

DEUTSCH B1 BSK - LEKTION 11



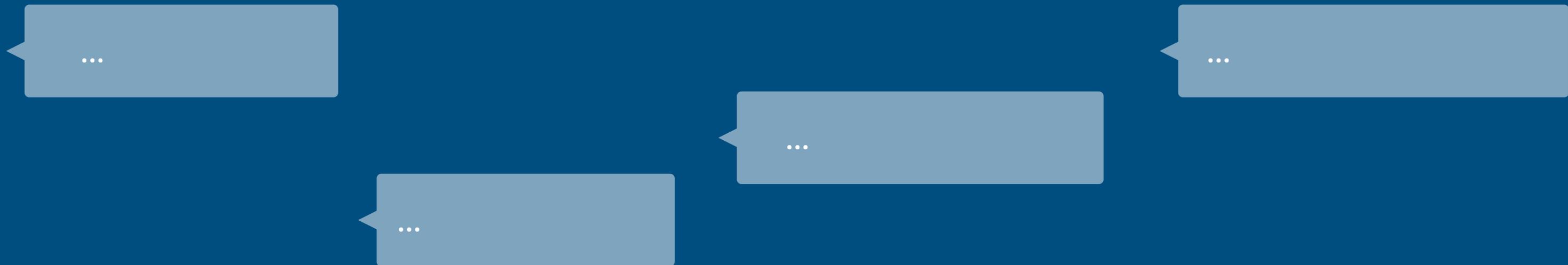
... Angebote analysieren ... Vermutungen anstellen

Grammatik: Adjektivdeklination



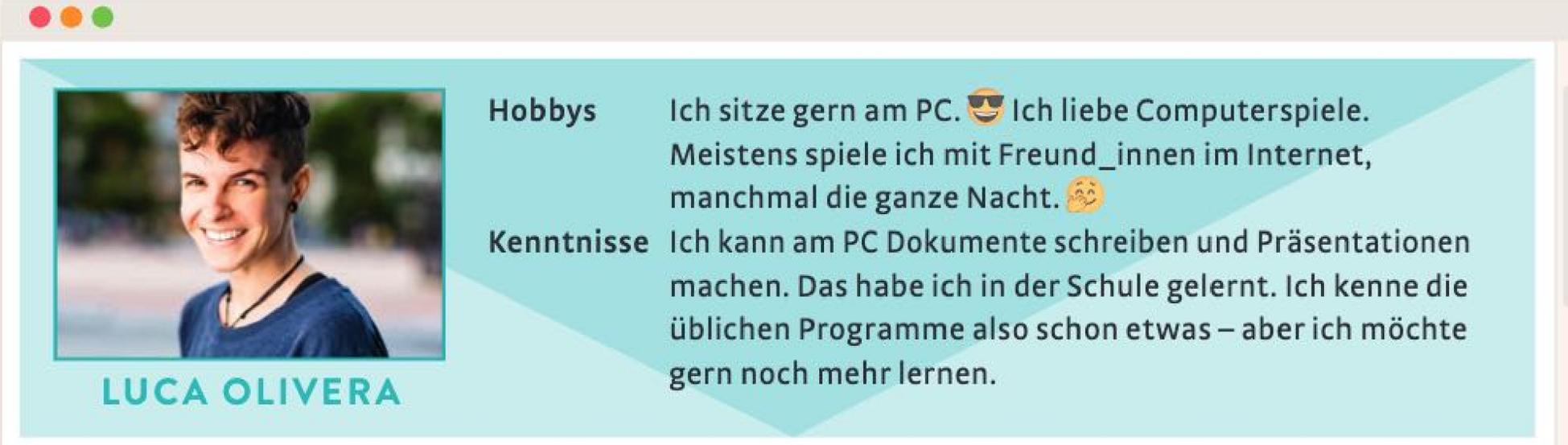


Was machen Sie mit Ihrem PC?



11

Luca Oliveira will sich weiterbilden.



The profile card features a photo of Luca Oliveira, a young man with short brown hair, smiling. Below the photo is his name 'LUCA OLIVEIRA'. To the right of the photo, there are two sections: 'Hobbys' and 'Kenntnisse'. The 'Hobbys' section says 'Ich sitze gern am PC. 😎 Ich liebe Computerspiele. Meistens spiele ich mit Freund_innen im Internet, manchmal die ganze Nacht. 🤪'. The 'Kenntnisse' section says 'Ich kann am PC Dokumente schreiben und Präsentationen machen. Das habe ich in der Schule gelernt. Ich kenne die üblichen Programme also schon etwas – aber ich möchte gern noch mehr lernen.'

1 | a Luca Oliveira und die Kollegin Emma Ziegler kommunizieren per Sprachnachrichten. Welches Anliegen hat Luca Oliveira? Was will Emma Ziegler tun? Hören Sie und kreuzen Sie an.

- 1 Luca Oliveira möchte eine Weiterbildung machen. einen Deutschkurs besuchen.
 2 Emma Ziegler will sich einen Büro-Job suchen. Weiterbildungsangebote recherchieren.

b Welche Punkte soll eine gute Weiterbildung erfüllen? Was findet Luca Oliveira (L) wichtig, was Emma Ziegler (E)? Hören Sie und ergänzen Sie. Manche Punkte bleiben übrig.

- | | | | |
|--|---|---|---|
| 1 <input type="radio"/> am Wochenende | 4 <input type="radio"/> Präsenzunterricht | 7 <input type="radio"/> nicht zu teuer | 10 <input type="radio"/> mit Zertifikat |
| 2 <input type="radio"/> in der Arbeitszeit | 5 <input type="radio"/> erfahrene Trainer/in | 8 <input type="radio"/> nah am Wohnort | 11 <input type="radio"/> kurze Laufzeit |
| 3 <input type="radio"/> Online-Unterricht | 6 <input type="radio"/> kleine Gruppe (max. 16) | 9 <input type="radio"/> seriöses Institut | (ein paar Wochen) |

Welches Angebot erfüllt die Wünsche?

2 | a Welches Angebot erfüllt welche Wünsche von Luca Oliveira? Erstellen Sie eine Checkliste. → AB

TRAININGSAKADEMIE TRAK

Professionelle Büroarbeit am PC: Sichere PC-Kenntnisse, ein anerkanntes Zertifikat – das brauchen Sie heute für viele Branchen. Die erfahrenen Trainer*innen von TRAK qualifizieren Sie für einen professionellen Büroarbeitsplatz. Sie erhalten umfangreiche Kenntnisse über den effektiven Umgang mit dem PC.

Dauer: 3 Monate (96 Std. à 102 €)

Online und Präsenz (samstags)

Ort: Potsdam; bis zu 25 Teilnehmer*innen

A

Bildungsinstitut Binsti

Büromanagement mit Standardprogrammen

Nach diesem Kompaktkurs können Sie die aktuelle Standardsoftware professionell nutzen. Unser Konzept: Das aktive Arbeiten steht im Fokus. Durch konkrete Praxisbeispiele lernen Sie die sichere Bedienung des PCs und Tricks für den normalen Büroalltag.

Ein schneller Erfolg ist Ihnen sicher.

Datum: 2x Mo–Fr (80 Std.) am Standort Berlin

Kosten: 1600 Euro (inkl. Zertifikat)

Gruppe: max. 10 Personen

B

Institut für Bildungskurse IBK in Berlin

Office-Management: Nichts im Büro geht ohne fundierte PC-Kenntnisse. Für jeden noch so kurzen Brief, für die Erstellung von Rechnungen und Angeboten, für Präsentationen – für all das kommt der PC zum Einsatz. Wir führen Sie in die bekannten Standardprogramme ein. Unsere Trainer/innen arbeiten mit modernen Methoden. Der Kurs findet an 4 Wochenenden online statt: immer Freitagnachmittag bis Sonntagabend (80 Stunden), für 89 € pro Stunde.

Maximale Teilnehmerzahl: 30

C

Akademie für Weiterbildung in Leipzig AfWL

Der moderne Arbeitsplatz: Im Büro, im Homeoffice, im Garten – Büroarbeiten können Sie heute an jedem beliebigen Ort erledigen. Dazu brauchen Sie eine aktuelle technische Ausstattung (Hard- und Software) und sichere Kenntnisse im Umgang mit dem PC.

In unseren modernen Kursen können Sie alles lernen, was Sie dazu brauchen. Sie lernen in unserem Institut in kleinen Gruppen am Wochenende (Samstag und Sonntag, 16 Std.). Der Kurs kostet 1469 € und dauert 5 Wochen.

D

ANGEBOT	A	B	C	D
Am Wochenende	✓	✗		
Präsenzunterricht				

b Vermuten Sie: Für welche Weiterbildung entscheidet sich Luca Oliveira? Sprechen Sie.

vermuten
Ich glaube / denke / vermute, dass ...
Vermutlich / Wahrscheinlich ...

Ich glaube, dass sich Luca für den Kurs der AfWL entscheidet. Denn der findet am Wochenende statt.

c Hören Sie die Sprachnachricht von Luca Oliveira.
 War Ihre Vermutung richtig?

d Zu zweit: Unterstreichen Sie in den Anzeigen A und B die Adjektive und ergänzen Sie die passenden Endungen in der Übersicht.

Adjektive	Nominativ: Das ist / sind ...		Akkusativ: Sie haben ...		
	unbestimmt	bestimmt	unbestimmt	bestimmt	
Singular	• ein schnell_____	der schnelle	einen schnell_____	den schnell_____	Erfolg
	• ein schnelles	das schnell_____	ein schnell_____	das schnelle	Resultat
	• eine schnelle	die schnelle	eine schnelle	die schnell_____	Wirkung
Plural	• -- schnell <u>e</u>	die schnell_____	-- schnell_____	die schnell <u>en</u>	Erfolge

3 Sie lesen online in einer Wirtschaftszeitung. Welcher Artikel passt zu wem? Ergänzen Sie.

- 1 _____ Julia ist mit ihrem Job unzufrieden und überlegt, ob sie einen völlig anderen machen soll.
- 2 _____ Alex hat gerade seinen Schulabschluss gemacht. Er will mehr über Ausbildungsberufe wissen.
- 3 _____ Amma möchte Karriere machen. Er fragt sich, ob er dafür umziehen soll.
- 4 _____ Sophie arbeitet als Bürokauffrau und interessiert sich für gute Weiterbildungsangebote.

a Was bringt dich weiter im Job?

Du möchtest etwas für deine Karriere tun und eine Weiterbildung besuchen? Du hast im Internet recherchiert und hunderte Angebote gefunden? Du bist unsicher, wie du seriöse Anbieter von unseriösen unterscheiden kannst? Wir haben für dich hier eine Übersicht der wichtigsten Weiterbildungsinstitute zusammengestellt.

a Was bringt dich weiter im Job?

Du möchtest etwas für deine Karriere tun und eine Weiterbildung besuchen? Du hast im Internet recherchiert und hunderte Angebote gefunden? Du bist unsicher, wie du seriöse Anbieter von unseriösen unterscheiden kannst? Wir haben für dich hier eine Übersicht der wichtigsten Weiterbildungsinstitute zusammengestellt.

[mehr ...](#)

b Karriere planen?

Früher hat man nach der Schule einen Ausbildungsplatz in einem Unternehmen gesucht. Dort hat man sich engagiert und die Arbeit gut gemacht. Dann war die Karriere sicher. Jetzt ist das anders: Heute bleibt man selten sein ganzes Leben lang in einer Firma. Heute muss man flexibel sein und – wenn es sein muss – auch spontan den Wohnort wechseln. Wie heute Karriere gemacht wird, lesen Sie hier.

[mehr ...](#)

c Weiterbildung und Bildungsgutschein

Fort- und Weiterbildungen gibt es viele. Und sie sind oft teuer – sehr teuer. Sie sind arbeitslos und brauchen eine Weiterbildung, damit Sie eine Stelle bekommen? Dann können Sie Glück haben und die Weiterbildung wird von der Arbeitsagentur bezahlt. Sie bekommen dann einen Bildungsgutschein. Interessiert? Wie das geht, lesen Sie hier.

[mehr ...](#)

d Interview mit Klaus Mack

Viele Menschen überlegen im Laufe ihres Berufslebens, einmal etwas anderes zu machen: nicht mehr Schneider zu sein, sondern Verkäufer in einer Boutique. Nicht mehr als Erzieherin zu arbeiten, sondern als Lehrerin. Klaus Mack hat sein Leben völlig verändert: Vom Manager zum Biobauern. Unsere Reporterin hat mit ihm gesprochen.

[mehr ...](#)

e Ausbildung, aber welche?

Das Schuljahr ist zu Ende und viele junge Menschen überlegen, welche Ausbildung sie machen sollen. Die beliebtesten sind Pflegefachkraft, Fachinformatiker/in und Kaufmann/-frau im Einzelhandel. Doch was macht man genau in den Berufen, was sind die Tätigkeiten, welche Vor- und Nachteile haben die Berufe? Wir haben junge Leute in der Ausbildung befragt.

[mehr ...](#)

- 4** Was ist für Sie bei einer Weiterbildung wichtig? Machen Sie für sich selbst eine Checkliste wie in 2a. Recherchieren Sie dann drei Weiterbildungsangebote und füllen Sie die Checkliste aus. Präsentieren Sie die Weiterbildungsangebote und ihre Vor- und Nachteile im Kurs. → AB

11 Luca Oliveira will sich weiterbilden.

1 Schreiben Sie die Wörter richtig.

→ KB 2 Wortschatz



Die Ausstattung (1: tungstatAus) mit einem PC ist heutzutage für jeden Büroarbeitsplatz selbstverständlich. Bei der Auswahl der (2: wareHard), z. B. der Monitore, gibt es je nach (3: cheBran) unterschiedliche Wünsche. Bei gewöhnlicher (4: beitBüroar) wird meistens (5: dardwareStansoft) benutzt, um z. B. E-Mails und Briefe wie (6: teAnboge) und (7: nunRechgen) zu schreiben. Deshalb muss man den (8: gangUm) mit solchen Programmen lernen – z. B. in einer (9: bilWeidungter).

2 |a Lesen Sie den Online-Artikel. Welche Überschrift passt? Kreuzen Sie an.

→ KB 2 Lesen / Mediation

- | | |
|--|---|
| 1 <input type="radio"/> Gründe für Weiterbildungen | 3 <input type="radio"/> Kriterien für eine gute Weiterbildung |
| 2 <input type="radio"/> Die passende Weiterbildung – Tipps | 4 <input type="radio"/> Wissen durch Weiterbildung |

Die Welt verändert sich – man muss sein Wissen immer aktuell halten, Wissenslücken füllen und sich auf Veränderungen im Beruf vorbereiten. Dabei helfen Weiterbildungen. Doch wie findet man eine gute Weiterbildung? Eine Weiterbildung muss genau die Inhalte vermitteln, die Sie brauchen. Sie muss auch zu Ihren Lerngewohnheiten passen: Was genau wollen Sie lernen? Wollen Sie online lernen oder lernen Sie besser im Präsenzunterricht? Ist für Sie Einzelunterricht besser oder macht Ihnen das Lernen in der Gruppe mehr Spaß? Und zum Schluss: Wann wollen Sie lernen? Abends nach der Arbeit, in der Woche oder am Wochenende? Am besten schreiben Sie sich Ihre Wünsche in eine Checkliste und vergleichen dann die Weiterbildungsangebote der verschiedenen Institute, Akademien oder Volkshochschulen.

b Ein Freund hat Ihnen eine Textnachricht geschickt.
Fassen Sie den Artikel in 2a zusammen.

Hi! Ich möchte eine Weiterbildung machen.
Wie findet man eine gute? Hast du Tipps?

3 Was ist richtig? Kreuzen Sie an.

→ KB 2 Adjektivdeklination: Nominativ und Akkusativ

Herr Lessly, was ist für einen modernen moderner Büroarbeitsplatz (1) wichtig?
Wichtig sind vor allem ein großen großer Schreibtisch (2) und ein
 guter gute Stuhl (3). Es ist nicht einfach, den passender passenden
Stuhl (4) zu finden. Und: Preiswerte Preiswerten Stühle (5) sind oft nicht gut für den Rücken –
aber eine gute guter Qualität (6) der Büroausstattung ist wichtig.
Ich empfehle eine modernen moderne Maus (7). Auch die dünne dünnen
Tastatur (8) ist ein aktueller aktuellen Trend (9)! Für ein effektive effektives
Arbeiten (10) ist auch das richtige richtig Licht (11) wichtig! Kaufen Sie eine heller
 helle Lampe (12). Der ganzer ganze Schreibtisch (13) muss hell genug sein!

4 Dativ – Ergänzen Sie die Endungen.

→ KB 2 Adjektivdeklination: Dativ

Hast du schon bei der AfWL nach einer
passend^{en} (1) Weiterbildung gefragt?

Ja, sie haben mir eine E-Mail mit
wichtig (2) Informationen geschickt.

Kannst du sie mir weiterleiten? Ich möchte auch
gern an einem seriös (3) Kurs mit einem
anerkannt (4) Trainer teilnehmen.

Adjektive	Dativ: Ich frage nach ...		
	unbestimmt	bestimmt	
Singular	• einem guten	dem guten	Kurs
	• einem guten	dem guten	Angebot
	• einer guten	der guten	Weiterbildung
Plural	• -- guten	den guten	Kursen

5 Ergänzen Sie die Endungen.

→ KB 2 Adjektivdeklination: Nominativ, Akkusativ und Dativ

- 1 ♦ Das war eine wunderbar^e Weiterbildung: Ein sehr qualifiziert_____ und nett_____ Trainer, ein interessant_____ Thema, eine schön_____ Umgebung und viele nett_____ Leute – was will man mehr? Du nimmst doch auch gerade an einer neu_____ Weiterbildung teil, oder? Wie läuft's?
- Prima! Ich muss eine umfangreich_____ Präsentation vorbereiten. Ich soll über „Ein modern_____ Büro“ und einen effektiver_____ Einsatz von Technik sprechen – über wichtig_____ Themen!
- 2 ♦ Der modern^e Online-Unterricht hat mir nicht gefallen. Die lang_____ Präsentation war langweilig, die angeblich neu_____ Informationen bekannt. Das schrecklist_____ Seminar seit langem ...
- Ich fand den modern_____ Kurs mit den neu_____ Medien und die spannend_____ Diskussionen gut. Ich freue mich auf die nächst_____ Weiterbildung. Ich hoffe, sie bieten ein gut_____ Thema an!

6 Welcher Ausdruck passt am besten in die Lücken? Kreuzen Sie an.

→ KB 4 Prüfung: Sprachbausteine Teil 2

Angebot: Schulung Textverarbeitung

Sehr geehrte Damen und Herren,

1 für Ihre Anfrage vom 27.06.20XX. Ich freue mich sehr, Ihnen das folgende 2 zu können:

Bezeichnung	Personen	Stunden	Preis (€)
Basisschulung / Einführung Textverarbeitung: Einstellungen, Grundschrirte (kopieren, ersetzen, verschieben, löschen etc.), Erstellen eines Textes (formatieren, drucken etc.).	10	16	1.475,00
Aufbauschulung / Umgang mit Tabellen, Bildern, Grafiken	5	8	735,00
		Summe Netto	2.210,00
		Umsatzsteuer 19%	419,90
		Rechnungsbetrag	2.629,90

Dieses Angebot 3 30.08.20XX. 4 ohne Abzüge 14 Tage nach Erhalt der Rechnung zahlbar.

5, wenn dieses Angebot Ihre Zustimmung findet.

6 stehen wir selbstverständlich jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Steven Block

Summe Netto	2.210,00
Umsatzsteuer 19%	419,90
Rechnungsbetrag	2.629,90

Dieses Angebot 3 30.08.20XX. 4 ohne Abzüge 14 Tage nach Erhalt der Rechnung zahlbar.
5, wenn dieses Angebot Ihre Zustimmung findet.
6 stehen wir selbstverständlich jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Steven Block

- | | | |
|--|--|--|
| 1 a <input type="radio"/> ein großes Lob | 3 a <input type="radio"/> gehört zum | 5 a <input type="radio"/> Wir freuen uns |
| b <input type="radio"/> Entschuldigung | b <input type="radio"/> gilt bis zum | b <input type="radio"/> Wir melden uns |
| c <input type="radio"/> vielen Dank | c <input type="radio"/> ist anerkannt seit | c <input type="radio"/> Wir sind erleichtert |
| 2 a <input type="radio"/> Angebot unterbreiten | 4 a <input type="radio"/> Der Betrag ist | 6 a <input type="radio"/> Bei Rückfragen |
| b <input type="radio"/> Dokument übermitteln | b <input type="radio"/> Die Mahnung ist | b <input type="radio"/> Für Antworten |
| c <input type="radio"/> Schreiben zusenden | c <input type="radio"/> Die Steuern sind | c <input type="radio"/> Wegen Fragen |

Lernwortschatz

Nomen

- das Angebot, -e _____
- die Ausstattung, -en _____
- die Branche, -n _____
- die Büroarbeit, -en _____
- der Einsatz, -e _____
- der Erfolg, -e _____
- die Hardware (Sg.) _____
- das Institut, -e _____
- die Karriere, -n _____
- der Online-Unterricht (Sg.) _____
- die Präsentation, -en _____
- der Präsenzunterricht (Sg.) _____
- die Rechnung, -en _____

- die Software (Sg.) _____
- der / die Trainer/in, - / -nen _____
- der Umgang (Sg.) mit + Dat. _____
- das Zertifikat, -e _____

Verben

- recherchieren _____

Adjektive / Adverbien

- anerkannt _____
- effektiv _____
- konkret _____
- qualifiziert _____
- seriös _____
- umfangreich _____
- vermutlich _____

