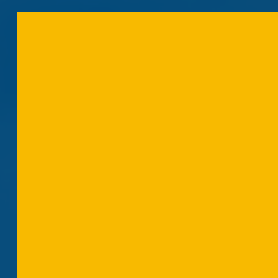


DEUTSCH B1 BSK - LEKTION 3



... angeben, was man kann und was man sucht ... ein einfaches Stellengesuch schreiben

Grammatik: können, Satzklammer ... Schreibtraining: Notizen machen



Wie findet man eine neue Stelle?

3

Michail Popow macht einen Aushang.



MICHAIL POPOW

Ausbildung Ich mache gerade eine Ausbildung zum Kfz-Mechatroniker. In einem halben Jahr bin ich fertig.

Ich suche Im Moment suche ich einen Nebenjob. Ich bin gut in Mathe und Physik, kann aber auch ziemlich gut Englisch. Und – Ihr glaubt es nicht 😊 – ich kann schnell und gut Fenster putzen, ohne Streifen. 😊 Außerdem kann ich sehr gut arabisch kochen. 😊

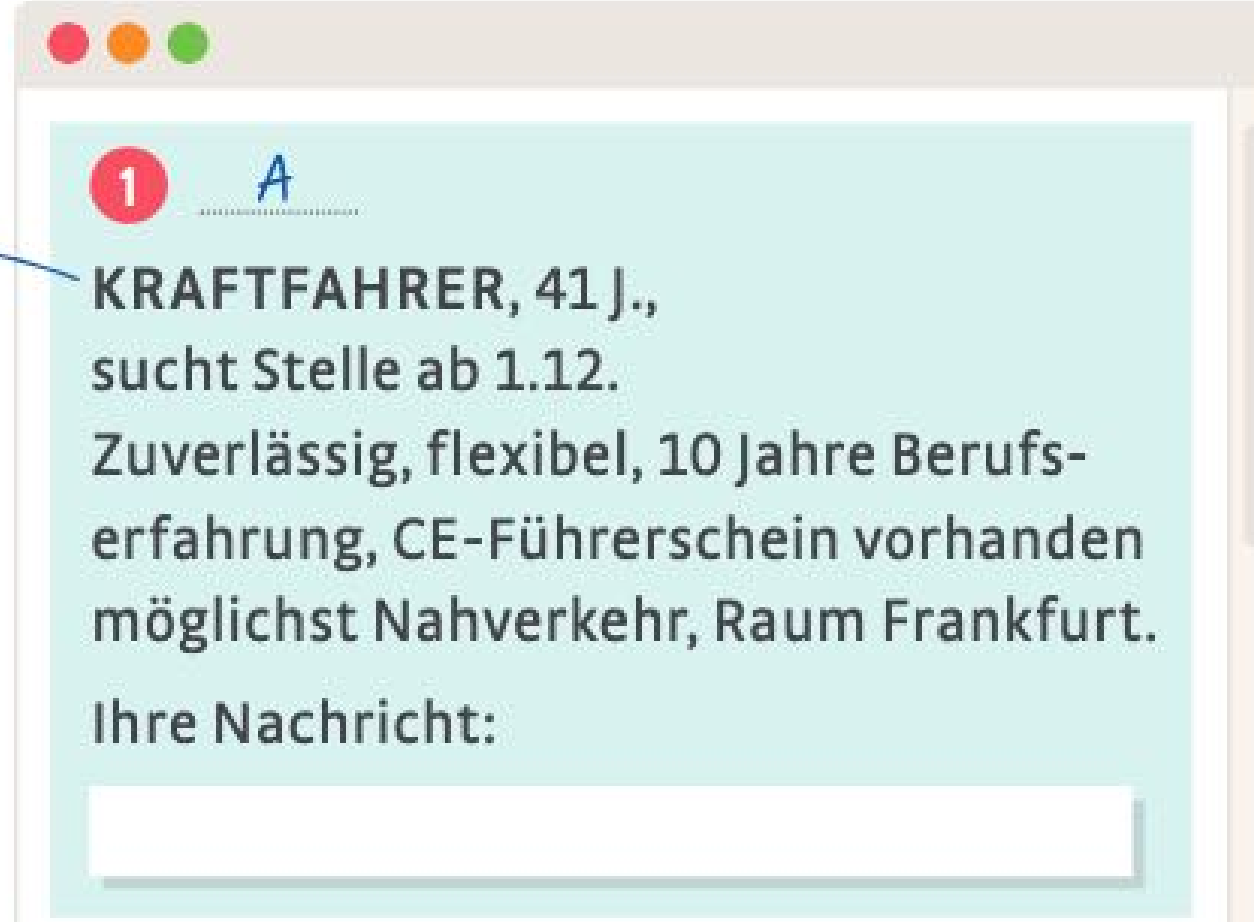
1 Wie findet man eine neue Stelle? Wo haben Sie schon nach einer Stelle gesucht? Sprechen Sie im Kurs.

Ich lese Stellenanzeigen online auf Berufsportalen.

2 | a Lesen Sie Anzeige 1. Wo steht was? Verbinden Sie. → AB

- 1 Thema – Um welche Tätigkeit / welchen Beruf geht es?
- 2 Bedingungen (z. B. Arbeitsort, Gehalt)
- 3 Was wird gesucht?
- 4 Beruflicher Hintergrund, Qualifikationen, Stärken
- 5 Kontakt

b Überfliegen Sie die Anzeigen 1–5.
Wer sucht eine Anstellung (A), wer arbeitet selbstständig (S)? Ergänzen Sie.



1 A

KRAFTFAHRER, 41 J.,
sucht Stelle ab 1.12.
Zuverlässig, flexibel, 10 Jahre Berufserfahrung, CE-Führerschein vorhanden
möglichst Nahverkehr, Raum Frankfurt.
Ihre Nachricht:

- b Überfliegen Sie die Anzeigen 1–5.
Wer sucht eine Anstellung (A), wer arbeitet selbstständig (S)? Ergänzen Sie.

Ihre Nachricht:

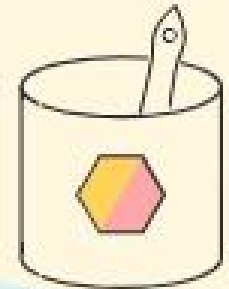
Suche.Biete.de

2

Fachkraft für Lagerlogistik sucht ab 1. Juli Stelle in Vollzeit. Staplerschein vorhanden. 5 Jahre Berufserfahrung, gute Deutschkenntnisse (B2-Niveau), engagiert und zuverlässig. Kontakt: b.moll@gmy.de

4

Maler und Lackierer renoviert Ihre Wohnung zu günstigen Preisen. Arbeite sauber und sorgfältig, bin flexibel. Raum Erfurt bevorzugt. 0159 98 65 00



6

Examinierter Altenpfleger, 31 J., sucht ab sofort in Berlin und Umgebung feste Stelle in Vollzeit. 9 Jahre Berufserfahrung: verschiedene Fortbildungen, fundierte Kenntnisse in Pflegedokumentation und -planung. Wunschbruttogehalt: 20 Euro / Stunde. [kontaktieren](#)

3

Verkäuferin mit langjähriger Erfahrung im Einzelhandel sucht Teilzeitstelle im Raum Hannover. Bin engagiert, zuverlässig, teamorientiert. Zuschriften unter LXB9001 an diese Zeitung.

5

GESUCHT – GEFUNDEN

Hilfe im Garten?

Ich übernehme Gartenarbeiten aller Art: Rasen mähen, Büsche pflanzen usw. Arbeite professionell und bin flexibel.
Preis: 15 Euro / Stunde
Verhandlungsbasis.
Interesse? 0177 654 992

Wie schreibt man ein Stellengesuch?

c Welche Anzeige passt zu wem? Manchmal passt keine. Ergänzen Sie.

- a ☐ Alexandra Gabor braucht Unterstützung bei der Gartenarbeit, möchte aber nicht zu viel Geld ausgeben.
- b ☐ Matteo Russo sucht für seinen 86-jährigen Vater eine Pflegekraft für 4 Stunden pro Tag in Berlin.
- c ☐ Benjamin Smith braucht Verstärkung im Lager und sucht ab Juni oder Juli jemanden, der gut Deutsch spricht und einen Gabelstapler fahren kann.
- d ☐ Der Supermarkt KADE in Hannover braucht Verkäufer/innen mit Berufserfahrung (Teilzeit oder Vollzeit).
- e ☐ In der LHYK GmbH haben zwei Maler gekündigt. Deshalb sucht die Geschäftsführerin Laura Thießen zwei neue Mitarbeiter/innen.
- f ☐ Manfred Loos sucht zu Dezember oder Januar dringend einen Lkw-Fahrer mit langjähriger Berufserfahrung in Vollzeit für seine Firma in Berlin.

3 | a Zu zweit: Michail Popow schreibt zwei verschiedene Stellengesuche. 1) Ergänzen Sie den Aushang. 2) Formulieren Sie das Stellengesuch für ein Onlineportal (mit passender Überschrift).

Erfahrung flexibel Interesse möglich **Nachhilfe**
Physik Stunde zuverlässig

NACHHILFE

Ich gebe Nachhilfe (1) in Mathematik und
..... (2) von der 1. bis zur 10. Klasse.
Ich kann Mo–Fr ab 17 Uhr, am Wochenende
bin ich zeitlich (3). Ich bin
..... (4) und habe 3 Jahre
..... (5) mit Nachhilfeunterricht.
Auch Online-Unterricht (6).
14 Euro pro (7). (8)?
Michail Popow, mobil 0156 78 99 423

- nur Raum Münster
- schnell und professionell
- Fenster putzen zu günstigen Preisen

Ich putze

Ausschließlich

Kontakt

Was können Sie?

Schreiben Sie ein Stellengesuch.

- b Michail Popow hat die Ausbildung abgeschlossen und sucht Arbeit. Schreiben Sie für ihn ein Stellengesuch. Orientieren Sie sich an den Anzeigen 2 und 3.

- Kfz-Mechatroniker
- ab 15.07 in Teilzeit oder Vollzeit
- Raum Münster

- 4 | a Was kann Michail Popow gut? Ergänzen Sie die Sätze mit den Angaben in seinem Profil. → AB

	Position 2		Ende
Ich	kann	schnell und gut Fenster	.
Außerdem		ich sehr gut arabisch	.



- b Was können Sie gut? Schreiben Sie zwei Sätze wie in 4a. Machen Sie dann eine Kettenübung.

Ich kann gut Texte aus dem Arabischen ins Englische übersetzen. Außerdem ...

Ich kann gut Texte aus dem Arabischen ins Englische übersetzen. Außerdem kann ich gut schwimmen.

Amira kann gut Texte aus dem Arabischen ins Englische übersetzen. Außerdem kann sie gut schwimmen. Ich kann gut ... Außerdem ...

- 5 Sie können gut ...? Bieten Sie eine Dienstleistung an! Schreiben Sie eine Anzeige. Tauschen Sie Ihre Anzeige mit Ihrer Lernpartnerin / Ihrem Lernpartner und geben Sie einander Feedback. → AB

3 Michail Popow macht einen Aushang.

1 Was passt? Verbinden Sie.

→ KB 2 Wortschatz

- | | |
|---------------------|--|
| 1 Zuschrift | A Kenntnisse, Fähigkeiten |
| 2 Fachkraft | B Schreiben, Brief, E-Mail |
| 3 Nebenjob | C Gebiet, Bereich, Gegend |
| 4 Verstärkung | D Person mit einer Ausbildung |
| 5 Qualifikationen | E Unterstützung, mehr Personal |
| 6 Raum (Stuttgart) | F zweite Stelle z.B. am Wochenende |
| 7 Verhandlungsbasis | G kein fester Preis, darüber muss man sprechen |



2 Was sagen Sie? Finden Sie noch acht Adjektive und ergänzen Sie.

→ KB 2 Wortschatz

KEZUVERLÄSSIGIERFLEXIBELKKENGAGIERTMNASORGFÄLTIGWTRLANGJÄHRIGALLO

MANTEAMORIENTIERTTOPFUNDIERTERTPPROFESSIONELLRZBEVORZUGTTRE

- 1 viel über etwas wissen → Ich habe fundierte Kenntnisse.
- 2 gern in und um München arbeiten wollen → Raum München
- 3 gern mit anderen zusammenarbeiten → Ich bin sehr
- 4 sehr genau und gründlich arbeiten → Ich arbeite sehr
- 5 viele Jahre in einem Beruf arbeiten → Ich habee Erfahrungen.
- 6 fleißig und begeistert arbeiten → Ich bin sehr
- 7 effizient und wie eine Fachkraft arbeiten → Ich bin schnell und
- 8 immer pünktlich zum Termin kommen → Ich bin
- 9 zu verschiedenen Zeiten arbeiten können → Ich bin zeitlich

3 | a Schreiben Sie die Wörter richtig.

→ KB 2 Wortschatz

TAXIFAHNER, 28 J. sucht Stelle ab sofort (1: fortso).
..... (2: sigZuläsver), (3: nellfespro시오),
..... (4: xibelfle), (5: jählangrige) Erfahrungen als Fahrer,
Personenbeförderungsschein (6: denvorhan).
..... (7: lichstMög) Raum Leipzig. miro.neffke@leipzig-job.net

b Hören Sie eine Sprachnachricht. Geben Sie die Informationen aus 3a in einer Sprachnachricht weiter.

→ KB 2 Sprechen / Mediation



Hi! Ich habe gerade eine Anzeige gesehen! Ein Taxifahrer sucht ab sofort eine Stelle. Er ist ... Er hat ... Er möchte ... Die E-Mail-Adresse ist ...

4 Was kann Michail Popows Freund Sam Kiki besonders gut? Ergänzen Sie die Tabelle.

→ KB 4 Satzklammer

Ich kann sehr gut ägyptisch kochen. Besonders gut kann ich Fattah zubereiten. Ich kann nicht so gut tanzen. Das möchte ich noch lernen.

	Position 2	Ende
Ich	kann	



5 Schreiben Sie Sätze.

→ KB 4 Satzklammer

1 (geben / Ich / Nachhilfe in Englisch / gern / möchte)

Ich möchte gern Nachhilfe in Englisch geben

2 (Denn / sprechen und schreiben / ich / Englisch / gut / kann)

3 (ich / Außerdem / kann / erklären / gut)

4 (15 Euro / Mein Stundenlohn / soll / betragen)

5 (müssen / zu mir / Die Schüler / kommen / aber)

6 (was / du / arbeiten / möchtest / Und / gern)

6 | a Eine Kollegin und ein Kollege unterhalten sich in der Mittagspause am Arbeitsplatz. Lesen Sie die Aussage eines Kollegen. Hören Sie dann das ganze Gespräch. Über welche Aspekte wird gesprochen? Kreuzen Sie an.

→ KB 5 Prüfung: Sprechen Teil 2

Ich möchte mir einen Nebenjob suchen. Wie ist das bei dir?

1 ☐ Aufgaben, Tätigkeiten

2 ☐ Arbeitszeiten

3 ☐ anstrengende Arbeit

4 ☐ keine Freizeit

5 ☐ Spaß, Freude beim Nebenjob

6 ☐ Kolleginnen und Kollegen

7 ☐ Nebenjob finden

8 ☐ Firma über Nebenjob informieren

9 ☐ Gehalt, Stundenlohn

10 ☐ Tipps für die Stellenanzeige

b Lesen Sie die Aussage. Über welche Aspekte könnte man sprechen? Machen Sie Notizen.

Ich möchte gern Teilzeit arbeiten. Wie ist das bei dir?

weniger Geld,
mehr Zeit für ...

c Zu zweit: Lesen Sie die Aussage in b vor und sprechen Sie mit Ihrer Lernpartnerin / Ihrem Lernpartner ca. 1,5 Minuten. Verwenden Sie Ihre Notizen.

Lernwortschatz

Nomen

die Fachkraft, -e _____

der Nebenjob, -s _____

die Qualifikation, -en _____

der Raum (hier Sg.) → *Suche Stelle im Raum Bonn.*

die Verhandlungsbasis (Sg.) _____

das Wunschbruttogehalt, -er _____

die Zuschrift, -en _____

Verben

kontaktieren _____

übernehmen _____

Adjektive

bevorzugt _____

engagiert _____

flexibel _____

fundierte _____

günstig _____

langjährig _____

professionell _____

sorgfältig _____

teamorientiert _____

vorhanden _____

zuverlässig _____

Adverbien

möglichst _____

Schreibtraining

Machen Sie vorher Notizen.

Schreibtraining – Notizen machen

Schreiben

- 1 Sie hören zwei telefonische Mitteilungen. Zu jeder Mitteilung gibt es eine Aufgabe. Welche Lösung (a, b oder c) passt am besten? Kreuzen Sie an.

Laura

- a ☐ möchte einen Anruf, wenn sich jemand wegen der Anzeige meldet.
- b ☐ möchte, dass die Anzeige seriös ist.
- c ☐ hat mit Linus ein Restaurant gegründet.

Santos García

- a ☐ hat in der Online-Zeitung *Hamburg Heute* eine Anzeige gefunden.
- b ☐ informiert über Preise für Anzeigen.
- c ☐ empfiehlt eine Anzeige mit Bild.

- 2 | a Lesen Sie die Anzeigen. Welche Anzeige passt zu den telefonischen Mitteilungen in 1?

A

Essen wie im Restaurant

Koch-Duo mit 5 Jahren Berufserfahrung kocht für Sie und für Ihre Gäste in Ihrer Küche individuell und preiswert. Probeessen möglich. Wir sind zuverlässig und flexibel, arbeiten äußerst professionell und kreativ. Ausschließlich Raum Hamburg. Interesse? 0134 567 890

Nachricht schreiben

B

HUNDESITTER

Biete werktags Hundebetreuung (Gassi-Touren). Ich hole Ihren Hund ab und gehe mit ihm eine Stunde von ca. 11:00 Uhr bis 12:00 Uhr im Wald spazieren. Preis pro Tour 15 Euro. Betreue Ihren Hund auch im Urlaub, bei Krankheit oder am Wochenende bei mir zu Hause (Tagesbetreuung 24/7). Preis pro Tag 25 Euro. Bin tierlieb, erfahren und zuverlässig. 0145 678 345

b Was ist richtig? Lesen Sie noch einmal und kreuzen Sie an.

- 1 ☐ Zwei erfahrene Köche kochen das Essen.
- 2 ☐ Die Köche liefern das Essen fertig gekocht zu den Kunden.
- 3 ☐ Das Koch-Team arbeitet in ganz Norddeutschland.
- 4 ☐ Die Gassi-Touren finden im Wald statt.
- 5 ☐ Gassi-Touren gibt es nur am Wochenende.
- 6 ☐ Ein Wochenende Hundebetreuung kostet 25 Euro.



3 Die erste Interessentin ruft zur Anzeige A an.
Hören Sie die Mitteilung auf der Mailbox.
Was ist richtig? Kreuzen Sie an.

Anna

- a ☐ hatte vor kurzer Zeit Geburtstag.
- b ☐ möchte 12 Personen einladen.
- c ☐ möchte ein italienisches Abendessen.

4 Hören Sie nun den vollständigen Anruf. Wer ruft an?
Welche Informationen sind wichtig? Machen Sie Notizen.
Die Tipps helfen Ihnen dabei.

Anrufer/in (Vorname, Name): Anna
Kontakt (Telefon / E-Mail): _____

Informationen:

Zu erledigen:

Telefonnotizen machen

1. Formular lesen
2. Hören und gleichzeitig Notizen machen
Schreiben Sie:
 - Was? Thema, Grund für den Anruf
(Was sagt / möchte die Person?)
 - Wann? / Wie viel? / ... Wichtige Daten
(z. B. Termine, Zahlen, ...)
 - Zu erledigen: Was muss man machen?
(z. B. anrufen, Bescheid sagen)
 - Wer? Name, Kontaktdaten
(z. B. Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
3. Notizen noch einmal lesen und ergänzen
(Falls möglich: Nachricht noch mal hören).

Wichtig: Notizen sind kurz und verständlich

Nicht wichtig: Richtigkeit, ganze Sätze

- 5 Linus informiert Laura über den Anruf in 4. Schreiben Sie seine Textnachricht. Benutzen Sie Ihre Notizen auf dem Formular in 4.

Hat schon jemand angerufen? Wenn ja, gib mir kurz Bescheid, auch was er will. 😊

Hallo, es hat wirklich schon heute jemand angerufen!!! Eine Frau möchte ...

- 6 | a Stellen Sie sich vor, dass Ihr Mitbewohner Paul Anzeige B aufgegeben hat. Er ist aber übers Wochenende verreist und kann nicht ans Telefon gehen. Hören Sie den Anrufbeantworter ab und machen Sie für ihn Notizen.

Nachricht 1

Anrufer/in: Leo

Kontakt (Telefon): _____

Informationen:

Zu erledigen:

Nachricht 2

Anrufer/in: _____

Kontakt (Telefon): _____

Informationen:

Zu erledigen:

- b Informieren Sie Paul über die Anrufe in 6a. Schreiben Sie ihm eine Textnachricht. Benutzen Sie Ihre Notizen in 6a.

Hey Paul, ein Herr Kowalczyk hat heute angerufen. Er möchte wissen: ...

Rollenspiel

7 | a Rollenspiel: Wählen Sie ein Thema und nehmen Sie eine Sprachnachricht dazu auf.

Thema 1:

Sie fragen, ob Ihre Lernpartnerin / Ihr Lernpartner auf Ihren Hund aufpassen kann. Geben Sie Informationen zu den folgenden Punkten:

- Datum / Uhrzeit
- Charakter des Hundes
- Bezahlung

Thema 2:

Sie möchten Ihre Lernpartnerin / Ihren Lernpartner zu einem Abendessen einladen. Geben Sie Informationen zu den folgenden Punkten:

- Datum / Uhrzeit
- Ort
- Zahl der eingeladenen Gäste
- Bitte mitbringen:

b Schicken Sie die Sprachnachricht Ihrer Lernpartnerin / Ihrem Lernpartner. Sie / Er macht Notizen dazu. Auch Sie erhalten eine Sprachnachricht von Ihrer Lernpartnerin / Ihrem Lernpartner. Hören Sie und notieren Sie alle wichtigen Informationen.

c Zu zweit: Tauschen Sie Ihre Notizen mit Ihrer Lernpartnerin / Ihrem Lernpartner. Prüfen Sie: Sind die Informationen richtig? Fehlt etwas? Sprechen Sie.



- 1 Hatten Sie schon einmal Kontakt mit der Arbeitsagentur? Haben Sie eine Stelle oder einen Ausbildungsplatz gesucht? Waren Sie bei einem Beratungsgespräch oder bei einer Informationsveranstaltung? Sprechen Sie im Kurs.



- 2 | a Lesen Sie den Online-Artikel. Ergänzen Sie die Zwischenüberschriften.

Arbeitsmarkt Arbeitsvermittlung Berufsberatung Finanzhilfen

Unser Verein Mentoringprogramm Trainings **Bundesagentur** Nützliche Links

Hier haben wir ein paar nützliche Informationen für Sie zusammengestellt! 😊

Die Bundesagentur für Arbeit / „Arbeitsagentur“

Die Zentrale ist in Nürnberg, aber es gibt viele Geschäftsstellen. Auch bei Ihnen in der Nähe!

- ▶ Sie suchen einen Ausbildungsplatz oder einen Job? Hier können Sie einen finden.
- ▶ Sie wissen nicht, was Sie beruflich machen wollen? Hier bekommen Sie eine Berufsberatung.
- ▶ Sie haben Ihre Stelle verloren? Hier können Sie Arbeitslosengeld beantragen.

Arbeitsmarkt

Die Arbeitsagentur beobachtet:

- ▶ In welchen Berufen und wo gibt es besonders viele oder besonders wenige Stellen?
- ▶ Gibt es genügend Ausbildungsplätze?
- ▶ Wie sieht der Arbeitsmarkt im nächsten Jahr aus? Gibt es dann z. B. genügend Pflegekräfte?

Welcher Beruf passt zu Ihnen? Wo finden Sie einen Ausbildungsplatz? Welche Voraussetzungen muss man z. B. als Kfz-Mechatroniker*in mitbringen?

Mit solchen Fragen gehen Sie am besten in das Berufsinformationszentrum (BIZ) der Arbeitsagentur.

Die Arbeitsagentur beobachtet:

- ▶ In welchen Berufen und wo gibt es besonders viele oder besonders wenige Stellen?
- ▶ Gibt es genügend Ausbildungsplätze?
- ▶ Wie sieht der Arbeitsmarkt im nächsten Jahr aus? Gibt es dann z. B. genügend Pflegekräfte?

Welcher Beruf passt zu Ihnen? Wo finden Sie einen Ausbildungsplatz? Welche Voraussetzungen muss man z. B. als Kfz-Mechatroniker*in mitbringen?

Mit solchen Fragen gehen Sie am besten in das Berufsinformationszentrum (BIZ) der Arbeitsagentur.

Dort bekommen Sie Informationen zu fast jedem Beruf. Sie können auch Tests machen:

So können Sie herausfinden, welcher Beruf gut zu Ihnen passt. Hilfe bekommen Sie auch von

Berufsberatern. Nutzen Sie auch die Informationen auf der Internetseite www.arbeitsagentur.de

Sie suchen Arbeit? Dann sind Sie bei der Arbeitsagentur richtig. Hier können Sie sich über freie Stellen informieren. Die Mitarbeiter*innen der Arbeitsagentur beraten Sie gern. Auf der Internetseite der Arbeitsagentur können Sie auch selbst nach Stellen suchen. Und auf der anderen Seite finden Firmen hier Informationen über Menschen, die eine Stelle suchen.

Bei der Arbeitsagentur kann man auch Gelder beantragen: z. B. bei Arbeitslosigkeit das Arbeitslosengeld. Aber auch Geld für eine Weiterbildung.

b Richtig oder falsch? Kreuzen Sie an.

- | | richtig | falsch |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 1 Die Arbeitsagentur regelt den Arbeitsmarkt. _____ | ☐ | ☐ |
| 2 Das BIZ gehört zur Arbeitsagentur. _____ | ☐ | ☐ |
| 3 Im BIZ muss man einen Test machen. _____ | ☐ | ☐ |
| 4 Mit der Arbeitsagentur kann man einen neuen Job finden. _____ | ☐ | ☐ |
| 5 Bei der Arbeitsagentur beantragt man Arbeitslosengeld. _____ | ☐ | ☐ |

3 Projekt: Wo sind die nächste Arbeitsagentur und das nächste BIZ (Adresse, E-Mail, Telefonnummer, Öffnungszeiten)? Recherchieren Sie unter <https://www.arbeitsagentur.de> und vergleichen Sie im Kurs.

Informationen im Berufsberatungsgespräch geben

Ich spreche ... auf dem Niveau ... / Meine Muttersprache ist ...

Ich möchte gern als ... arbeiten. / Ich interessiere mich für den Beruf ...

Ich bin ... von Beruf. / Ich mache eine Ausbildung zur / zum ...

Ich möchte gern (in) Vollzeit / (in) Teilzeit arbeiten und suche eine (un)befristete Stelle.

Im Moment arbeite ich als ... / nicht. / Ich mache im Moment ein Praktikum. /

Im Moment bin ich arbeitslos / Hausfrau/-mann / in Elternzeit.

über Vor- und Nachteile sprechen

Ein / Der Vorteil / Nachteil ... ist:

Positiv / Negativ ist:

Gut / Weniger gut finde ich: ...

... ist besser / schlechter als ...

über Ziele und Wünsche sprechen

Für mich ist wichtig / nicht so wichtig, dass ...

Ich wünsche mir, dass ...

Mein Ziel ist, dass ...

Ich bin glücklich, wenn ...

ein Stellengesuch schreiben

Ich habe Erfahrung in / mit ...

Ich bin zuverlässig / zeitlich flexibel / engagiert.

Ich arbeite schnell / professionell / sorgfältig.

Ich übernehme Gartenarbeiten / ... im Raum München / ...

Ich arbeite zu günstigen Preisen.

”“

Schreiben Sie drei Sätze
mit Informationen
über sich.

Als Selbstständige/r
arbeiten – Notieren Sie
je 3 Vor- und Nachteile.

Schreiben Sie eine
Empfehlung in einer
Textnachricht:

*Maria hat Erfahrung
mit ... Sie arbeitet ...*

Satzstellung im Hauptsatz

•	Ich	mache	im Moment eine Ausbildung.
	Im Moment	mache	ich eine Ausbildung
?	Welche Ausbildung	machst	du im Moment?
	_____	Machst	du im Moment eine Ausbildung?

Schreiben Sie einen Satz auf. Schneiden Sie die Wörter auseinander. Ihr/e Lernpartner/in setzt den Satz zusammen.

Bestimmter und unbestimmter Artikel

	Nominativ		Akkusativ		Dativ	
	unbest.	bestimmt	unbest.	bestimmt	unbest.	bestimmt
Sg.	• ein	• der	• einen	• den	• einem	• dem
	• ein	• das	• ein	• das	• einem	• dem
	• eine	• die	• eine	• die	• einer	• der
Pl.	_____	• die	_____	• die	_____	• den

Schreiben Sie drei Sätze. Der Artikel ist eine Lücke. Ihr/e Lernpartner/in ergänzt:

Ich suche
..... Stelle.

Satzstellung im Haupt- und Nebensatz

Hauptsatz			Nebensatz		
Für mich	ist	wichtig,	dass	ich genug Zeit	habe.
Ich	wünsche	mir,	dass	ich Spaß bei der Arbeit	habe.

Nebensatz			Hauptsatz		
Wenn	ich Menschen	helfen kann,	bin	ich glücklich.	
Dass	ich genug Geld	verdiene,	ist	natürlich auch mein Ziel.	

Schreiben Sie einen Satz aus Hauptsatz und Nebensatz auf. Ihr/e Lernpartner/in schreibt den Satz anders herum auf.

Satzklammer

	Position 2		Ende
Ich	kann	schnell und gut Fenster	putzen.
Außerdem	kann	ich sehr gut arabisch	kochen.

Intonation

Hören Sie und sprechen Sie nach:

Aussagen + W-Fragen: ↘
Ja / Nein-Fragen: ↗

Szenario

Szenarien im Beruf – Erstkontakt

Von der Stellenanzeige zum telefonischen Erstkontakt

Szenario

1 | a Lesen Sie die Anzeigen. Welche Aussage passt zu welcher Anzeige? Kreuzen Sie an.

Man	A	B
1 muss Vollzeit arbeiten.	☐	☐
2 braucht eine Berufsausbildung.	☐	☐
3 muss Berufserfahrung haben.	☐	☐
4 arbeitet in einem Altenheim.	☐	☐
5 arbeitet zusammen mit Kolleginnen und Kollegen.	☐	☐
6 arbeitet manchmal auch nachts.	☐	☐
7 bekommt eine gute Bezahlung.	☐	☐
8 soll bei Interesse anrufen.	☐	☐



A Häuslicher Pflegedienst SeniorVital

Wir suchen zur Verstärkung eine
Pflegekraft (m/w/d) in Vollzeit.

Sie haben

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Pflegefachkraft
- Berufserfahrung
- einen Führerschein
- Freude an der Arbeit mit alten Menschen

Sie fahren mit Ihrem Auto zu den Seniorinnen und Senioren und pflegen sie zu Hause. Wir achten auf kurze Fahrtwege. Kein Nachtdienst! Interesse? Dann rufen Sie an unter 0174 033 98 887.

B SANUS SENIORENRESIDENZ

Für unser Haus mit großem Garten in Hannover mit 61 Plätzen für alte Menschen suchen wir eine
Pflegekraft (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit.

Sie

- sind ausgebildete Pflegefachkraft
- haben fundierte Berufserfahrung, auch Berufsanfänger möglich
- sind teamfähig und engagiert.

Sie arbeiten

- in einem netten, festen Team
- in einer schönen Umgebung
- im Früh-, Spät- oder Nachtdienst
- für ein gutes Gehalt.

Bei Interesse rufen Sie an unter 09848 / 663399

- b Schauen Sie sich die Rollenkarte zu Jeremy Wilson an. Welche Vor- und Nachteile haben die Anzeigen für ihn? Sprechen Sie zu zweit und machen Sie Notizen.

Jeremy Wilson sucht eine Stelle als Pflegefachkraft. Er hat eine abgeschlossene Berufsausbildung und schon viel Erfahrung. Er ist sehr kommunikativ und arbeitet gern im Team. Er hat eine kleine Tochter, die tagsüber im Kindergarten ist.



- 2 Jeremy Wilson hat die beiden Anzeigen gelesen. Er ruft eine gute Freundin an und bittet sie um Rat. Spielen Sie das Gespräch.

<u>Rolle</u>	Jeremy Wilson, Pflegekraft
<u>Situation</u>	Sie berichten Ihrer guten Freundin Yasemin Cetin über die beiden Stellenanzeigen und fragen sie, wo Sie anrufen sollen.

Aufgaben

- Begrüßen Sie Yasemin.
- Fassen Sie den Inhalt von Anzeige A zusammen und nennen Sie Vor- und Nachteile.



<u>Rolle</u>	Yasemin Cetin, Freundin und Pflegekraft
<u>Situation</u>	Ihr guter Freund Jeremy Wilson ruft Sie an und berichtet Ihnen von den beiden Stellenanzeigen.

Aufgaben

- Begrüßung. Fragen Sie, wie die Jobsuche läuft.
- Stimmen Sie zu und fragen Sie nach dem Inhalt der anderen Anzeige.

- Fassen Sie den Inhalt von Anzeige B zusammen und nennen Sie Vor- und Nachteile.
- Fragen Sie, wo Sie sich bewerben sollen.
- Stimmen Sie zu.
- Bestätigen Sie, dass Sie eine Textnachricht schreiben werden.
- Verabschiedung.



- Erklären Sie, dass es schwierig ist, bei Nachtdienst eine Kinderbetreuung zu finden.
- Raten Sie, beim häuslichen Pflegedienst anzurufen.
- Bitten Sie um eine Textnachricht, wenn Jeremy mit dem häuslichen Pflegedienst gesprochen hat.
- Verabschiedung.



3 | a Jeremy Wilson telefoniert mit Lisa Snider, der Leiterin des mobilen Pflegediensts. Hören Sie das Gespräch und ergänzen Sie Jeremy Wilsons Notizen.

SENIOR VITAL		
Arbeitszeiten:	Teilzeit?	Gehalt:
-	Festanstellung?	Geld für Benzin:
-		



b Was sagt Jeremy Wilson? Ergänzen Sie. Hören Sie dann noch einmal und vergleichen Sie dann.

- 1 Wie sind denn die bei euch?
- 2 Also gibt es keine! Voll cool, das ist mir mega wichtig.
Ich habe nämlich eine kleine Tochter.
- 3 Deshalb wollte ich auch gleich fragen, ob ich bei euch auch arbeiten kann.
Das wäre echt cool.
- 4 Wie hoch ist denn das? Wie viel zahlt ihr denn pro Stunde?
- 5 Wow, der ist voll okay. Ihr zahlt ja wirklich gut.
- 6 Das klingt echt megamäßig gut. Soll ich euch meine zuschicken
oder wie geht es weiter?

- 4** Jeremy Wilson informiert Yasemin Cetin über das Telefonat: Lesen Sie Yasemin Cetins Textnachricht und antworten Sie mit einer Sprachnachricht. Verwenden Sie Ihre Notizen in 3a.

Jerry, hast du schon telefoniert? Wie war das Gespräch? Wie sind die Arbeitszeiten? Ist Teilzeit möglich? Was zahlen sie? Ich bin neugierig!!!!



- 5 | a** Lisa Snider berichtet ihrer Kollegin von dem Gespräch mit Jeremy Wilson. Lesen Sie die Textnachrichten. Warum zögert Lisa Snider, Jeremy Wilson zum Vorstellungsgespräch einzuladen? Sprechen Sie im Kurs.

Hallo Meltem! Es hat gerade ein Interessent für unsere Stellenzeige angerufen!

Wirklich? Super! Wir brauchen wirklich dringend Verstärkung. Wie war er denn?

Ach, ich bin mir nicht so ganz sicher. Er wirkte ganz nett, aber ... Na ja, ich weiß nicht, ob er mit unseren Seniorinnen und Senioren gut kommunizieren kann ...

Frau Snider findet Jeremy Wilson unsympathisch.

Er hat Frau Snider geduzt.

Er muss sich um das Kind kümmern.

Er hat gleich nach dem Gehalt gefragt.

- b** Was könnte Jeremy Wilson beim nächsten Gespräch anders machen, um professioneller zu wirken? Sprechen Sie im Kurs.

Er darf nicht so viele Wörter wie „mega“ und „cool“ benutzen.